



**ACTION POUR LA PROMOTION DE LA SANTE
DE LA MERE & DE L'ENFANT« APSME »
COORDINATION NATIONALE**

Siège social : 2222, Tumba, Q/ Masano, Commune Lemba /Kinshasa/RDC

Adresse provinciale : 96, Malunga Q/ Industriel Commune Kamina

Téléphone bureau : (+243) 992525086/0818878544

E-mail : directeur@apsmerdc@gmail.com, apsmerdc7@gmail.com

AVIS DE RECRUTEMENT N° 002 /2024

**ASSISTANT (E) EN PHARMACIE OU PHARMACIEN (NE) DU PROJET D'EXTENSION DE
LA SUBVENTION NMF 3**

Titre	Pharmacien ou Assistant en Pharmacie du Projet VIH TB/FM/CORDAID/NMF3
Durée du contrat	6 mois renouvelables
Lieu d'affectation	Kamina/Haut Lomami
Superviseur Direct	Chargé de projet
Date de publication	18 janvier 2024
Date de clôture	6 février 2024

1. Contexte

La subvention du Fonds Mondial pour la lutte contre la tuberculose et le VIH/SIDA est exécutée par le Cordaid, principalement récipiendaire (PR). A ce titre, l'Action pour la Promotion de la Santé de la Mère et de l'Enfant « APSME » a été retenue comme Sous Récipiendaire (SR) de Cordaid pour mettre en œuvre les activités de lutte contre le VIH et la TB dans le cadre de l'extension de la subvention NMF3 pour le premier semestre 2024, soit du 01 janvier au 30 juin 2024, dans les 16 Zones de Santé de la Province du Haut Lomami. Ceci en attendant la finalisation des échanges entre le pays et le Fonds Mondial sur le lancement de la subvention GC7 (Grant Cycle Seven) 2023- 2026 .

L'APSME dans cette phase s'aligne derrière les plans stratégiques nationaux de lutte contre le VIH/SIDA et la tuberculose comprenant les axes suivants : la prévention, le traitement, le soutien et appui à la coordination.

Les responsabilités et obligations spécifiques de l'APSME, en tant que SR de Cordaid pour respectivement zones d'intervention de Haut Lomami consistent entre autre à :

- Respecter les instructions et directives recommandées par le bailleur en faveur de la lutte contre la Tuberculose, Préparer et présenter pour approbation des plans de travail budgétisés annuels au PR Cordaid
- Assurer le suivi de la bonne exécution du programme conformément aux termes des contrats avec le PR Cordaid
- Préparer des rapports techniques et financiers au côté du au Chargé de projet chaque fin du trimestre, semestre dans le délai contractuel

- Analyser les données provenant de terrain et les transmettre au Chargé de projet en tenant compte du cadre de performance
- Faciliter les audits annuels des fonds versés par le PR dans le cadre de l'exécution des activités du Programme
- Représenter l'organisation dans toutes les instances publiques et privées de lutte contre le VIH et la TB en province
- S'approprier le manuel des procédures du bailleur
- Exécuter toute autre tâche conforme aux intérêts de l'organisation pour l'atteinte des objectifs du projet

Dans le souci de bien gérer cette subvention et rendre au compte convenablement au PR Cordaid pendant la mise en œuvre, l'APSME, responsable de la mise en œuvre dudit projet recrute, 1 Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien (e) pour le projet à Kamina.

2. Description du poste

2.1. Résumé du poste

Sous la supervision du Chef de projet, en collaboration avec le Coordonnateur provincial Cordaid basé à Kamina, l'Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien (e) est chargé (e) d'apporter sa contribution pour renforcer la gestion des intrants au regard du nombre des bénéficiaires.

Il apporte un appui technique au monitoring continu des activités de la subvention aux niveaux des structures ciblées et des Equipes Cadres des Zones de Santé afin de garantir l'efficience dans la gestion des intrants VIH.

L'Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien (e) fait partie intégrante du Bureau de l'APSME. Bien que basé à Kamina, le champ d'activités de l'Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien s'étend dans toutes les Zones de Santé de la province du Haut Lomami dans le souci d'assurer un accompagnement permanent à toutes les parties impliquées dans la gestion des intrants fournis dans le cadre du projet.

2.2. Spécification des tâches

- Appuyer les BCZS dans : (i) la collecte et la transmission des rapports mensuels de consommation des médicaments et autres intrants utilisés dans les Formations Sanitaires « FOSA » des Zones de Santé d'intervention ; (ii) la compilation et la validation des rapports de consommation ainsi que l'analyse des réquisitions des ZS et leur la transmission dans le délai suivant le circuit d'approvisionnement établi par les autorités sanitaires
- Appuyer la constitution et le maintien d'un stock de sécurité de plus ou moins 2 mois au niveau des BCZS
- Informer le PR Cordaid de tout dysfonctionnement éventuel dans l'entreposage, la consommation et l'usage des médicaments mis à la disposition des Bureaux Cadres de Zone de Santé(BCZS) et des Formation Sanitaires (FOSA) dans le cadre du projet

- Faire le suivi des livraisons assurées par les Centres de Distribution Régionaux et conserver une copie des Bons de livraisons, tout en rapportant au PR toutes anomalies survenant pendant ou à l'issue de ces livraisons
- Participer activement au Comité provincial de pilotage des médicaments en ayant une bonne connaissance de l'état des stocks au niveau de la CDR, des BCZS et des FOSA pour prévenir et éviter toute anomalie liée à la perte des produits, à la rupture de stock ou au surstockage et à la péremption des médicaments, assurer la restitution et assurer le suivi des recommandations
- Analyser, documenter et informer le PR Cordaid (dans un bref délai) de toute situation de déclaration d'intolérance ou d'effet indésirable liée à un des produits rendus disponibles dans le cadre du projet
- Contribuer à l'élaboration et à la transmission à temps des rapports contractuels GAS
- Développer et maintenir les relations de travail efficace avec les pharmaciens des organisations et institutions parties prenantes (PNLS, PNLT, SR, PR, CDR, BCZS et structures sanitaires)
- S'assurer de l'application effective des mécanismes mis en place pour le paiement des frais d'entreposage au niveau des BCZS et d'appui au transport des intrants au niveau des FOSA

3. Profil et qualification

- Avoir un diplôme d'Assistant en Pharmacie ou de Pharmacien
- Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de stock de médicaments
- Avoir travaillé au moins 3 ans au sein d'une organisation dans le domaine de la santé
- Avoir une expérience dans la gestion des produits Fonds Mondial (Paludisme, VIH/SIDA et la Tuberculose)
- Démontrer une grande capacité dans la collecte, l'analyse et traitement des données
- Etre capable de travailler en équipe et parfois sous pression dans un contexte multiculturel et d'adaptation dans des situations nouvelles
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Avoir un sens de leadership et d'intégrité dans la conduite des activités en rapport avec les tâches sus-évoquées

4. Contenu du dossier de candidature

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Une lettre de motivation spécifiant le poste sollicité
- Un Curriculum Vitae détaillé
- Les copies des diplômes d'études supérieures et/ou universitaires
- Les attestations des services rendus
- Les références d'au moins trois (3) personnes (N° de téléphone, courriels, etc.)
- Les coordonnées de contact telles que l'adresse physique, les numéros de téléphone fixe et cellulaire

- Tout autre document renseignant sur la carrière du candidat.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées au Directeur National de l'APSME par courrier électronique à l'adresse suivante : apsmerdc7@gmail.com du 18 janvier au 06 février 2024 avec la mention obligatoire suivante : **Recrutement de l'Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien du Projet d'extension de la Subvention NMF3 à Kamina.**

Le dépôt physique se fera, de lundi à vendredi (de 9h00 à 16h00) au bureau de l'APSME Haut Lomami, situé 14 Malunga, Q/ industriel ; C/ Kamina, province de Haut Lomami ou à la Direction Nationale de l'APSME à Kinshasa situé sur 2222, Tumba, Q/Masano, C/ Lemba.

N.B : Le recrutement étant local, tout(e) candidat(e) retenu(e) pour le test sera tenu(e) d'atteindre Kamina par ses propres moyens.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées

SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S RETENU(E)S SERONT CONVOQUEES

Fait à Kinshasa, le 17 janvier 2024

Dr Mamie NYEMBA MULOWAYI,
Coordonnatrice Nationale

