

**ACTION POUR LA PROMOTION DE LA SANTE DE LA MERE &  
DE L'ENFANT « APSME ONG »**



**COORDINATION NATIONALE**

Siège social : 2222 Tumba, Q/ Masano, C/ Lemba/ Kinshasa,  
N° Impôt A1613741E

Téléphone : (+243) 8 1 87 1 57 7 3 - (+243) 9 99 1 488 1 3

E-mail : [directeurapsmerdc@gmail.com](mailto:directeurapsmerdc@gmail.com), [apsmerdc7@gmail.com](mailto:apsmerdc7@gmail.com)

**AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE N° 003/ 2023**  
**CHAUFFEUR DU PROJET TCE/SR/ REDUIRE LA TB**

<b>Titre</b>	<b>01 CHAUFFEUR</b>
<b>Secteur</b>	<b>Opération</b>
<b>Localisation</b>	<b>Province Lualaba...</b>
<b>Superviseur Direct</b>	<b>Responsable du projet</b>
<b>Date de publication</b>	<b>20/06/2023</b>
<b>Date de clôture</b>	<b>28/06/2023</b>
<b>Mode de recrutement</b>	<b>Poste local basé à Kolwezi</b>
<b>Durée Contrat</b>	<b>CDD : 3 mois avec possibilité de renouveler</b>

**1. Contexte :**

L'APSME est une organisation non gouvernementale dont la mission est d'appuyer le Gouvernement Congolais dans la mise en œuvre du Plan National de Développement Sanitaire (PNDS) et l'atteinte des objectifs durables du développement il a été retenu pour la mise en œuvre du projet TCE REDUIRE LA TB dans le LUALABA.

Le projet TCE REDUIRE LA TB de APSME envisage une société dans laquelle les communautés se suffisent et améliorent leurs qualités de vie. APSME travaille avec les communautés pour la promotion du développement sociale et économiques à travers ses programmes relatifs à la sante ; l'éducation, la sécurité alimentaire, l'environnement, l'agriculture et le développement rural.

Le projet REUIRE TB de APSME est un projet de lutte contre la tuberculose financée par USAID, orienté vers la population dans les provinces de haut Katanga, haut Lomami, Lualaba pour contribuer à la réduction de la tuberculose. Dans le projet TCE REDUIRE LA TB pour la lutte contre la tuberculose dans la province de Lualaba, le projet aura besoin d'un Chauffeur.

Le chauffeur aura pour rôle :

Conduire la voiture du projet pour l'équipe de gestion du projet et pour répondre aux besoins des transports du personnel sur le terrain et est responsable des services techniques réguliers du véhicule.

**2. Fonctions générales :**

Le Chauffeur a pour tâches :

- Assurer la conduite des équipes pour les missions du projet ;
- Distribuer le courrier et faire des courses en ville ;
- Remplir le LogBook (Journal de bord) selon les déplacements réalisés ;



- Entretien régulièrement les véhicules (lavage et nettoyage intérieur et extérieur) ;
- Vérifier régulièrement les niveaux d'huile et de liquides ;
- Examiner régulièrement l'état de la mécanique et de pneus ;
- Superviser les réparations et tenir un registre à cet effet ;
- Effectuer l'approvisionnement de carburant ;
- Suivre la validité des assurances, vignettes, visite technique etc ;
- Signaler toute défectuosité au Chef du projet, logisticien et ou au Comptable ;
- Effectuer les courses et d'autres tâches à la demande du Chef du projet ;
- Effectuer toute autre tâche lui confié par son responsable hiérarchique.

### 3. Général

- S'engage à respecter les Règlements, les procédures, le Code de Conduite et les Politiques de APSME :
  - ✓ Politique sur la Sécurité et la Sûreté ;
  - ✓ Cadre d'Intégrité ;
  - ✓ Protection sur les abus et exploitation sexuelle ;
  - ✓ Code de Conduite pour le staff et les partenaires ;
  - ✓ Conflit d'intérêt ;
  - ✓ Politique sur la fraude (corruption/anti-corruption, détournement des biens et argent),
  - ✓ Politique de lutte contre le terrorisme et le blanchiment d'argent ;
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ces Politiques dans son cadre de travail.
- Être disponible voire flexible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son superviseur.

### 4. Observation et appréciation

Le Chauffeur sera techniquement évalué à la fin de chaque année par son superviseur hiérarchique conformément à ses Termes de références.

### 5. Contenu du dossier de Candidature

Les dossiers de candidature devront comprendre :

- Une lettre des motivations spécifiant le poste sollicité maximum 1 page
- Un curriculum vitae détaillé maximum 3 pages
- La copie de diplômes d'état ou d'études supérieures ;
- Attestations des services rendus
- Les références d'au moins trois personnes avec numéros de téléphone et adresse mail
- Les coordonnées de contact telles que l'adresse physique, le numéro de contact de téléphone fixe et cellulaires et tous autres documents renseignant sur la carrière du candidat.
- Le permis de conduire valide ;
- La carte de demandeur d'emplois ONEM si possible



**IX. INSTRUCTIONS GENERALES POUR POSTULER :**

Tous les candidats doivent envoyer leur candidature en langue française à **Monsieur le Direction National de l'APSME** par courrier électronique à l'adresse suivante : [apsmerdc7@gmail.com](mailto:apsmerdc7@gmail.com) en mettant en copie : [directeurapsmerdc@gmail.com](mailto:directeurapsmerdc@gmail.com) au plus tard le **28 Juin 2023 à 15h30** ; Avec la mention obligatoire **Recrutement Chauffeur du projet TCE REDUIRE LA TB/APSME Lualaba**

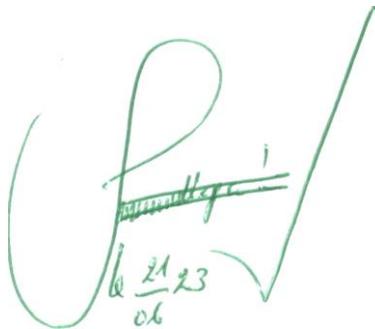
Le dépôt physique se fera du lundi à vendredi de (9h00 à 15 h30) au bureau national de et provincial de l'APSME Kinshasa et Kolwezi,

- ✓ Adresse Kinshasa : **sur 2222 de l'avenue Tumba/Masano,C/lemba (ref. arret Tumba).**
- ✓ Adresse Kolwezi/Lualaba : **n°163, avenue Mpolo, Quartier Mutoshi, Commune de Manika.**

NB

- **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES**
- **NE SERONT SELECTION QUE SEULES LES DOSSIERS DONT LES INTERESSES REPENDENT AU PROFIL REQUIS.**
- **SEUL(E) S LES CANDIDAT(E) S RETENU(E) S SERONT CONVOQUE(E)S**

Fait à Kinshasa, le 20/06/2023



OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI  
MUTETE MWAN'OTHER PATRICK  
Directeur Provincial Adjoint

