



**ACTION POUR LA PROMOTION DE LA SANTE
DE LA MERE & DE L'ENFANT « APSME »
COORDINATION NATIONALE**

Siege social: : 2222, Tumba, Q/ Masano, Commune Lemba /Kinshasa/RDC

Téléphone : (+243) 99 20 98 575/ 99 91 48 813

E-mail : apsmerdc7@gmail.com

AVIS DE RECRUTEMENT N° 002/2023

**ASSISTANT (E) EN PHARMACIE OU PHARMACIEN (NE) DU PROJET COD-C-CORDAID/FM
NMF 3**

Titre	Pharmacien ou Assistant en pharmacie du projet VIH TB/FM/CORDAID/NMF3
Durée du contrat	12 mois renouvelables
Lieu d'affectation	Kamina/ Haut Lomami
Superviseur Direct	Chargé de Projet
Date de publication	05 janvier 2023
Date de clôture	14 janvier 2023

I. Contexte

La subvention du Fonds Mondial pour la lutte contre le VIH/SIDA est exécutée par le Cordaid, principalement récipiendaire (PR), A ce titre, l'Action pour la Promotion de la Santé de la Mère et de l'Enfant « APSME » a été retenue comme Sous Récipiendaire de Cordaid pour mettre en œuvre les activités du VIHTB NMF3 dans les 16 Zones de santé de la province du Haut Lomami pour une durée contractuelle allant jusqu'au 31 Décembre 2023.

L'APSME dans cette phase s'aligne derrière les plans stratégiques nationaux de lutte contre le VIH/SIDA et la tuberculose comprenant les axes suivants : la prévention, le traitement, le soutien et appui à la coordination.

L'année 1 de la subvention NMF3 (2021-2023) de mise en œuvre était caractérisée par de nombreux dysfonctionnements en ce qui concerne l'approvisionnement en intrants pour la lutte contre le VIH et la tuberculose :

- La persistance des Incohérence de rapports de consommation avec les files actives de patients
- L'absence de constitution de stock de sécurité au niveau des BCZS et des FOSA
- L'absence d'estimation des besoins en médicaments par les Fosa à travers les bons de commande
- Retard dans le partage de rapports de consommations et autres rapports de gestion

Dans le souci de redresser ce qui a été relevé ci –haut pendant la mise en œuvre ; l'APSME, responsable de la mise en œuvre dudit projet recrute, 1 Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien (e) pour le projet COD-C-CORDAID à Kamina.

II. Description du poste

II.1. Résumé du poste

Sous la supervision du Chargé de projet, en collaboration avec le Coordonnateur provincial Cordaid basé à Kamina, l'Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien (e) est chargé (e) d'apporter sa contribution pour renforcer la gestion des intrants au regard du nombre des bénéficiaires. Il apporte un appui technique au monitoring continu des activités de la subvention aux niveaux des structures ciblées et des Equipes Cadres des Zones de Santé afin de garantir l'efficience dans la gestion des intrants VIH.

L'Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien (e) fait partie intégrante du Bureau de l'APSME. Bien que basé à Kamina, le champ d'activités de l'assistant (e) en pharmacie ou pharmacien s'étend dans toutes les Zones de Santé de la province du Haut Lomami dans le souci d'assurer un accompagnement permanent à toutes les parties impliquées dans la gestion des intrants fournis dans le cadre du projet COD-C-CORDAID FM NMF3.

II.2. Spécification des tâches

- Appuyer les BCZS dans : (i) la collecte et la transmission des rapports mensuels de consommation des médicaments et autres intrants utilisés dans les Formations sanitaires « FOSA » des zones de santé d'intervention ; (ii) la compilation et la validation des rapports de consommation ainsi que l'analyse des réquisitions des ZS et leur la transmission dans le délai suivant le circuit d'approvisionnement établi par les autorités sanitaires ;
- Appuyer la constitution et le maintien d'un stock de sécurité de plus ou moins 2 mois au niveau des BCZS ;
- Informer le PR Cordaid de tout dysfonctionnement éventuel dans l'entreposage, la consommation et l'usage des médicaments mis à la disposition des Bureaux Cadres de Zone de Santé (BCZS) et des Formation Sanitaires (FOSA) dans le cadre du projet ;
- Faire le suivi des livraisons assurées par les Centres de Distribution Régionaux et conserver une copie des Bons de livraisons, tout en rapportant au PR toutes anomalies survenant pendant ou à l'issue de ces livraisons ;
- Participer activement au Comité provincial de pilotage des médicaments en ayant une bonne connaissance de l'état des stocks au niveau de la CDR, des BCZS et des FOSA pour prévenir et éviter toute anomalie liée à la perte des produits, à la rupture de stock ou au sur stockage et à la péremption des médicaments, assurer la restitution et assurer le suivi des recommandations ;
- Analyser, documenter et informer le PR Cordaid (dans un bref délai) de toute situation de déclaration d'intolérance ou d'effet indésirable liée à un des produits rendus disponibles dans le cadre du projet ;
- Contribuer à l'élaboration et à la transmission à temps des rapports contractuels GAS ;

- Développer et maintenir les relations de travail efficace avec les pharmaciens des organisations et institutions parties prenantes (PNLS, PNLT, SR, PR, CDR, BCZS et structures) ;
- S'assurer de l'application effective des mécanismes mis en place pour le paiement des frais d'entreposage au niveau des BCZS et d'appui au transport des intrants au niveau des FOSA ;

III. Profil et qualification

- Avoir un diplôme d'Assistant en Pharmacie ou de Pharmacien ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de stock de médicaments ;
- Avoir travaillé au moins 3 ans au sein d'une organisation dans le domaine de la santé ;
- Avoir une expérience dans la gestion de produits Fonds Mondial (Paludisme, VIH/SIDA et la Tuberculose) ;
- Démontrer une grande capacité dans la collecte, l'analyse et traitement des données ;
- Etre capable de travailler en équipe et parfois sous pression dans un contexte multiculturel et d'adaptation dans des situations nouvelles ;
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- Avoir un sens de leadership et d'intégrité dans la conduite des activités en rapport avec les tâches sus-évoquées ;

IV. Contenu du dossier de candidature

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Une lettre de motivation spécifiant le poste sollicité ;
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Les copies des diplômes d'études supérieures et/ou universitaires
- Les attestations des services rendus ;
- Les coordonnées de contact telles que l'adresse physique, les numéros de téléphone fixe et cellulaires ;
- Tout autre document renseignant sur la carrière du candidat.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées au Directeur National de l'APSME par courrier électronique à l'adresse suivante : apsmerdc7@gmail.com du 05 au 15 janvier 2023 avec la mention obligatoire suivante : **Recrutement de l'Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien du projet COD-C-CORDAID/APSME/ FM NMF3 à Kamina.**

Le dépôt physique se fera de lundi à vendredi de 8h30 à 16h00 à l'**Antenne de APSME/Cordaid à Kamina située sur 14, Avenue Malunga, Q/ Centre Urbain, C/ Kamina, Province du Haut Lomami** (Réf : En face de la procure catholique) ou à la **Coordination Nationale de l'APSME sur 2222, Avenue Tumba, Q/Masano, C/Lemba à Kinshasa.**

N.B : Le recrutement étant local, tout(e) candidat(e) retenu(e) pour le test sera tenu(e) d'atteindre Kamina par ses propres moyens.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées

SEUL(E) S LES CANDIDAT(E)S RETENU(E)S SERONT CONVOQUE(E)S

Fait à Kinshasa, le 05 janvier 2023

**Dr Mamie NYEMBA MULOWAYI, MPH
Coordinatrice Nationale**

