

ACTION POUR LA PROMOTION DE LA SANTE DE LA MERE & DE L'ENFANT « APSME ONG »



COORDINATION NATIONALE

Siège social : 2222 Tumba, Q/ Masano, C/ Lemba/ Kinshasa,
Siège provincial : 1420, Av Lubudil II, Q/ Mutoshi, C/ Manika/ Kolwezi
Téléphone : (+243) 818 715 773 - (+243) 999 148 813
Site web: www.apsmeongrdc.org / twitter: @rdc.org / Instagram: @apsmeongrdc
E-mail : directeurapsmerdc@gmail.com, apsmerdc7@gmail.com

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE N°007/ 2022 OFFICIER DE TERRAIN DU PROJET TCE REDUIRE LA TB

Titre	Officier de Terrain
Secteur	Programme
Localisation	Lualaba
Superviseur direct	Codonateur provincial du projet
Date de publication	12/05/2022
Date de clôture	26/05/2022
Mode de recrutement	Poste local
Nombre des postes vacants	10 pour 7 Zones de santé (LUBUDI, MUTSHATSHA, KAPANGA, SANDOA, BUNKEYA, KAFKUMBA et KALAMBA)

1. Contexte :

L'APSME est une organisation non gouvernementale dont la mission est d'appuyer le Gouvernement Congolais dans la mise en œuvre du Plan National de Développement Sanitaire (PNDS) et l'atteinte des objectifs durables du développement, APSME est retenu pour la gestion du projet TCE REDUIRE LA TB dans le Lualaba.

Le projet TCE REDUIRE LA TB de APSME envisage une société dans laquelle les communautés se suffisent et améliorent leurs qualités de vie. APSME travaille avec les communautés pour la promotion du développement sociale et économiques à travers ses programmes relatifs à la sante ; l'éducation, la sécurité alimentaire, l'environnement, l'agriculture et le développement rural.

Le projet REDUIRE TB de APSME est un projet de lutte contre la tuberculose financée par USAID, orienté vers la population dans les provinces de haut Katanga, haut Lomami, Lualaba pour contribuer à la réduction de la tuberculose.

Dans le projet TCE REDUIRE LA TB pour la lutte contre la tuberculose dans la province du Lualaba, le projet aura besoin des Officiers de terrain (OT) qui seront basés dans chaque zone de santé pour fournir un soutien continu aux RECOs.

Au cours de l'an I, dix Officiers de Terrain étaient recrutés et sont déjà actifs dans les Sept premières ZS ; étant au l'an II du projet, il est prévu le recrutement de dix autres Officiers de Terrain pour couvrir le **Sept nouvelles Zones (LUBUDI, MUTSHATSHA, KAPANGA, SANDOA, BUNKEYA, KAFKUMBA et KALAMBA)**, Intégrées dans le projet pour couvrir toute la DPS du Lualaba qui compte 14 Zones de Santé.

2. Fonctions générales :

Sous la responsabilité directe du superviseur et du chargé de suivi et évaluation du projet, les Officiers de Terrain ont un contact direct quotidien avec les communautés et travaillent directement avec les agents des santes communautaires pour identifier les nouveaux patients tuberculeux et ceux sous traitement.



Description des tâches :

3. Responsabilités Programmatiques de l'Officier de Terrain

- Avec l'appui des superviseurs et le personnel technique, les OT coordonneront étroitement avec le personnel de santé afin d'accroître la capacité à mettre en œuvre des lignes directives nationales et à fournir des soins centrés sur le patient
- Veiller à ce que les clients présumés soient dépistés et reçoivent leurs résultats, que les patients avec la TB commencent un traitement et reçoivent des conseils et dépistage du VIH et qu'ils terminent tous les rendez-vous de suivi.
- S'assurer que le patient bénéficie d'un soutien pour terminer son traitement en utilisant le DOT, et qu'un TRIO de soutien soit établi autour du patient.
- Défendre des espaces de dialogue entre les cliniques et les organisations communautaires (OC) afin de combler le fossé entre le système de santé et les communautés touchées par la tuberculose.
- Superviser la communication des résultats et aidera le RECO à donner des conseils avant le traitement, compris la sensibilisation au VIH.
- Superviser la formation et l'orientation du trio, ainsi que le soutien nutritionnel pour les clients atteints de TB-RD
- Coordonner avec les cliniques pour s'assurer que le dépistage à l'initiative du prestataire est effectué pour tous les clients atteints de tuberculose, et effectuera une enquête sur les contacts familiaux en cas de tuberculose nouvellement identifiée, et l'orientera vers le traitement thérapeutique pour les enfants de moins de 5 ans et les personnes vivant avec le VIH, ainsi que pour retracer les patients en fin de vie.
- Fournir les services de collecte et de transport de crachats et superviser la notification des résultats à toutes les personnes testées.
- Fournir des conseils supplémentaires et encourager tous les patients dont le statut VIH est inconnu à se soumettre à un test de dépistage.
- Travailler avec les RECOs et les prestataires des CSDT et CST et envoyer les rapports à son superviseur

4. Générale

- S'engage à respecter le R.O.I., le code de Conduite et les Politiques d'APSME :
 - Politique sur la Sécurité et la Sureté,
 - Code d'Intégrité,
 - Code de Conduite pour le staff et les partenaires
 - Politique de sauvegarde,
 - Conflit d'intérêt,
 - Politique sur la fraude (corruption/Anti-corruption, détournement des biens et argents,
 - Politique de lutte contre le terrorisme et blanchissement d'argent ;
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ces Politiques dans son cadre de travail.
- Est disponible/flexible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct ou par APSME.

5. Observation et appréciation

Les Officiers de Terrain seront techniquement évalués à la fin de chaque année par son superviseur hiérarchique conformément à ses Termes de références.



Profil du candidat et expériences

- Etre titulaire d'un diplôme en science Infirmières ou son équivalent avec une expérience d'au moins 3 ans dans le suivi des activités communautaires ;
- Avoir une connaissance des programmes financés par des bailleurs de fonds comme USAID, la Commission Européenne, le Fonds Mondial, la Banque Mondiale, etc.... ;
- Avoir une connaissance du milieu, être proactif, loyal et responsable ;
- Avoir de bonnes capacités de formateur, de communicateur, d'analyste et de négociation ;
- Avoir une intégrité prouvée, un intérêt et motivation de travailler dans une ONG nationale ou internationale en respectant les valeurs et les principes ;
- Etre capable d'entretenir des relations de travail dans un esprit d'équipe, d'accompagnement de la communauté ;
- Être capable d'exprimer les idées et les concepts oralement et par écrit d'une façon claire et concise ;
- Être capable de travailler sous des conditions difficiles et dans des situations stressantes, et prêt à se déplacer sur terrain ;
- Avoir la maîtrise des logiciels de bases (Excel, Word, Internet) ;
- Parler couramment le français et la langue locale.

I. Contenu du dossier de Candidature

Les dossiers de candidature devront comprendre :

- Demande d'emplois, une lettre de motivations spécifiant le poste sollicité ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Les copie de diplômes d'études supérieur ou équivalent ;
- Attestations des services rendu ;
- Les références d'au moins trois 3 personnes avec numéros de téléphone et adresse mail
- La carte de demandeur d'Emploi ONEM à cours de validité.
- Les coordonnées de contact telles que l'adresse physique, le numéro de contact de téléphone fixe et cellulaires et toutes autre document renseignant sur la carrière du candidat.



Instructions générales pour postuler :

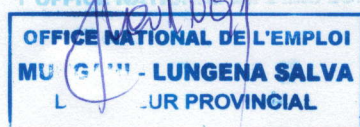
- Tous les candidats doivent envoyer leur candidature en langue française à Madame la Coordonnatrice Nationale de l'APSME par courrier électronique à l'adresse suivante : directeur@apsmerdc.org au plus tard le 26 Mai 2022 à 17h00 ; Avec la mention obligatoire **Recrutement des Officiers de Terrain TCE REDUIRE LA TB/APSME Lualaba**
- Le dépôt physique se fera de lundi à vendredi de (9h00 à 15h30) à l'adresse suivante : Bureau provincial à Lualaba, Kolwezi, Avenue LUBUDI n°1420, commune de MANIKA. Réf : Jambo Market.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées

SEUL(E) S LES CANDIDAT(E)S RETENU(E) S SERONT CONVOQUE(E) S.

Fait à Kinshasa, le 11 Mai 2022

Nw le 16 2022
OT



D. Michel MBAMBULA, MPH

Directeur National