



ACTION POUR LA PROMOTION DE LA SANTE DE LA MERE & DE L'ENFANT « APSME » COORDINATION NATIONALE

Siège social: 2222, Tumba, Q/ Masano, Commune Lemba /Kinshasa/RDC

Téléphone bureau : (+243) 814413146

E-mail : directeur@apsme.org, apsmerdc7@gmail.com

AVIS DE RECRUTEMENT N° 001/2019

ASSISTANT (E) EN PHARMACIE OU PHARMACIEN (NE) DU PROJET COD-C-CORDAID/FM NMF 2

Titre	Assistant en pharmacie ou pharmacien € du projet VIH TB/FM/CORDAID/NMF2
Durée du contrat	7 mois renouvelable
Lieu d'affectation	Kamina
Superviseur Direct	Chargé de projet
Date de publication	23 mai 2019
Date de clôture	03 juin 2019

I. Contexte

La subvention du Fonds Mondial pour la lutte contre le VIH/SIDA est exécuté par le Cordaid, principalement récipiendaire (PR), A ce titre, l'Action pour la Promotion de la Santé de la Mère et de l'Enfant « APSME » a été retenue comme Sous Récipiendaire de Cordaid pour mettre en œuvre les activités du VIHTB NMF2 dans les 16 Zones de santé de la province du Haut Lomami pour une durée contractuelle allant jusqu'au 31 Décembre 2020.

L'APSME dans cette phase s'allignent derrière les plans stratégiques nationaux de lutte contre le VIH/SIDA et la tuberculose comprenant les axes suivants: la prévention, le traitement, le soutien et appui à la coordination.

La première année de mise en œuvre était caractérisée par de nombreux dysfonctionnements en ce qui concerne l'approvisionnement en intrants pour la lutte contre le VIH et la tuberculose conduisant :

- Les ruptures de stock répétitives des certains antituberculeux et ARV;
- Non adhérence et non observance au traitement par manque de molécules adaptés ;
- Incohérence de rapports de consommation avec les files actives de patients ;
- L'absence de constitution de stock de sécurité au niveau des BCZS et des FOSA ;
- Absence d'ARV pédiatriques et des médicaments à risques de péremption non utilisés ;
- Retard dans le partage de rapports de consommations et autres rapports de gestion

Dans le souci de redresser les différentes faiblesses relevées pendant la mise en œuvre de l'an 1 de la subvention, L'APSME, responsable de la mise en œuvre dudit projet recrute, 1 Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien (e) pour le projet COD-C-CORDAID à Kamina.

MJ

II. Description du poste

II.1. Résumé du poste

Sous la supervision du Chef de projet, en collaboration avec le sous cluster Goma et son point focal basé à Kamina, l'Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien (e) est chargé (e) d'apporter sa contribution pour renforcer la gestion des intrants au regard du nombre des bénéficiaires.

Il apporte un appui technique au monitoring continu des activités de la subvention aux niveaux des structures ciblées et des Equipes Cadres des Zones de Santé afin de garantir l'efficacité dans la gestion des intrants VIH et TB.

L'Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien (e) fait partie intégrante du Bureau de l'APSME.

Bien que basé à Kamina, le champ d'activités de l'assistant (e) en pharmacie ou pharmacien s'étend dans toutes les Zones de Santé de la province du Haut Lomami dans le souci d'assurer un accompagnement permanent à toutes les parties impliquées dans la gestion des intrants fournis dans le cadre du projet COD-C-CORDAID FM NMF 2.

II.2. Spécification des tâches

- Appuyer les BCZS dans : (i) la collecte et la transmission des rapports mensuels de consommation des médicaments et autres intrants utilisés dans les Formations sanitaires « FOSA » des zones de santé d'intervention ; (ii) la compilation et la validation des rapports de consommation ainsi que l'analyse des réquisitions des ZS et leur transmission dans le délai suivant le circuit d'approvisionnement établi par les autorités sanitaires ;
- Appuyer la constitution et le maintien d'un stock de sécurité de plus ou moins 2 mois au niveau des BCZS ;
- Informer le PR Cordaid de tout dysfonctionnement éventuel dans l'entreposage, la consommation et l'usage des médicaments mis à la disposition des Bureaux Centraux de Zones de Santé (BCZS) et des Formations Sanitaires (FOSA) dans le cadre du projet ;
- Faire le suivi des livraisons assurées par les Centres de Distribution Régionaux et conserver une copie des Bons de livraisons, tout en rapportant au PR toutes anomalies survenant pendant ou à l'issue de ces livraisons ;
- Participer activement au Comité provincial de pilotage des médicaments en ayant une bonne connaissance de l'état des stocks au niveau de la CDR, des BCZS et des FOSA pour prévenir et éviter toute anomalie liée à la perte des produits, à la rupture de stock ou au sur stockage et à la péremption des médicaments, assurer la restitution et assurer le suivi des recommandations ;
- Analyser, documenter et informer le PR Cordaid (dans un bref délai) de toute situation de déclaration d'intolérance ou d'effet indésirable liée à un des produits rendus disponibles dans le cadre du projet.
- Contribuer à l'élaboration et à la transmission à temps des rapports contractuels GAS.

- Développer et maintenir les relations de travail efficace avec les pharmaciens des organisations et institutions parties prenantes (PNLS, PNLT, SR, PR, CDR, BCZS et structures);
- S'assurer de l'application effective des mécanismes mis en place pour le paiement des frais d'entreposage au niveau des BCZS et d'appui au transport des intrants au niveau des FOSA;

III. Profil et qualification

- Avoir un diplôme d'Assistant en Pharmacie ou de Pharmacien ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement des structures de santé en ce qui concerne la gestion des médicaments et consommables médicaux ;
- Démontrer une grande capacité dans la collecte, l'analyse et traitement des données ;
- Avoir travaillé au moins 3 ans au sein d'une organisation dans le domaine de la santé ;
- Etre capable de travailler en équipe et parfois sous pression dans un contexte multiculturel et d'adaptation dans des situations nouvelles ;
- Avoir une expérience dans le domaine du VIH/SIDA et de la Tuberculose ;
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- Avoir un sens de leadership et d'intégrité dans la conduite des activités en rapport avec les tâches sus-évoquées ;

IV. Contenu du dossier de candidature

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Une lettre de motivation spécifiant le poste sollicité ;
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Les copies des diplômes d'études supérieures et/ou universitaires
- Les attestations des services rendus ;
- Les coordonnées de contact telles que l'adresse physique, les numéros de téléphone ;
- Tout autre document renseignant sur la carrière du candidat.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées au Directeur Pays de l'APSME par courrier électronique à l'adresse suivante : apsmerdc7@gmail.com ou directeur@apsmerdc.org au plus tard le 3 juin 2019 avec la mention obligatoire suivante : **Recrutement de l'Assistant (e) en Pharmacie ou Pharmacien du projet COD-C-CORDAID/APSME/ FM NMF 2 à Kamina.**

Le dépôt physique se fera, de lundi à vendredi (de 9h15 à 15h15') au bureau de l'APSME Haut Lomami, situé sur 64 avenue Malumba, Q/ industriel ; C/ Kamina, province de Haut Lomami (réf. : CENI) ou à la Direction Nationale de l'APSME à Kinshasa situé sur 2222, Tumba, Q/Masano, C/ Lemba.

N.B : Le recrutement étant local, tout(e) candidat(e) retenu(e) pour le test sera tenu(e) d'atteindre Kamina par ses propres moyens.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées

SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S RETENU(E)S SERONT CONVOQUE(E)S

Fait à Kinshasa, le 22 mai 2019



Dr Mamie NYEMBA
Coordonatrice Nationale

[Signature]

[Small handwritten mark]